

Statuten en Huishoudelijk Reglement Baptistengemeente de Schutse te Hoogeveen 2019

Deze 'Statuten en Huishoudelijk Reglement' zijn laatstelijk geactualiseerd in de gemeentevergaderingen van 31 oktober 2018 en 7 april 2019.

Hoogeveen, 7 april 2019.

Voorzitter: John van Veen

Secretaris: Mélanie Bennink-Guichelaar

Statuten

Artikel 1 – Naam

- a. Baptistengemeente de Schutse Hoogeveen.
- b. De gemeente is gevestigd in Hoogeveen.
- c. De gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid in de zin van artikel 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Zij is als zodanig erkend naar Nederlands recht.
- d. De gemeente is aangesloten bij de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland.

Artikel 2 – Grondslag

De gemeente leeft uit de openbaring Gods, zoals die door de Bijbel tot haar gekomen is, terwijl haar leden in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift belijden Jezus Christus, de zoon van God, het Hoofd der Gemeente en de Heer der wereld, te hebben aanvaard als hun Zaligmaker en Heer, en op deze belijdenis door onderdompeling zijn gedoopt.

Artikel 3 – Doel

De gemeente stelt zich ten doel:

- a. het evangelie te verkondigen en uit te dragen;
- b. elkaar op te bouwen in geloof, hoop en liefde en toe te rusten tot getuigenis en dienstbetoon.

Artikel 4 – Middelen

De gemeente probeert haar doel te bereiken door:

- a. Mensen tot God te brengen en hen te vertellen dat je door het verlossingswerk/offer van Christus behouden bent (missionaire gemeente).
- b. Mensen geborgenheid te geven en ervoor te zorgen dat mensen kunnen groeien en hun gaven en talenten kunnen ontdekken, hierbij zij opgemerkt dat de kinderen en jeugd een speciale rol toebedeeld zijn.
- c. Stimulering van groei van de gemeente (zowel geestelijk als in aantal).
- d. Samen te werken met andere kerken/gemeenten.
- e. Mee te doen met maatschappelijke georiënteerde zaken en betrokkenheid tonen bij sociale misstanden.

Artikel 5 – Leden

1. Leden van de gemeente worden:

- a. zij die door de gemeente zijn aangenomen, als zij hebben beleden het eigendom van Jezus Christus te zijn geworden en op die belijdenis zijn gedoopt door onderdompeling en instemmen met statuten en huishoudelijk reglement;
 - b. zij die met een attestatie zijn binnengekomen uit een andere unie baptisten gemeente en instemmen met de statuten en het huishoudelijk reglement; en bereid zijn tot het inzetten van zijn/haar talenten in de gemeente.
2. Aannee van leden vindt plaats op voordracht van de raad en wordt bevestigd door de gemeenteleden.
3. Het lidmaatschap van de gemeente vervalt:
- a. door met een attestatie te vertrekken naar een andere unie baptisten gemeente;
 - b. door schriftelijk te bedanken;
 - c. door vertrek naar een andere geloofsgemeenschap;
 - d. door uitsluiting.

Artikel 6 – Vergaderingen en bijeenkomsten

Vergaderingen en bijeenkomsten zijn toegankelijk voor zowel leden als vrienden van de gemeente. Vrienden hebben geen stemrecht.

Artikel 7 – Raad

1. De raad van de gemeente bestaat uit een Pastoraal Team (PT) en een Bestuurs Team (BT). De gehele raad bestaat tenminste uit 5 personen (m/v), die uit en door de gemeente worden gekozen. De voorganger kan ambtshalve deel uit maken van de raad.
2. Het PT is belast met pastorale zorg. Het BT behartigt de overige zaken.
3. De gemeente wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door de raad.
4. De raad is belast met de uitvoering van de besluiten die door de gemeentevergadering zijn genomen.
5. De raad kan de uitvoering van besluiten van de gemeentevergadering delegeren aan andere leden van de gemeente.
6. De raad is belast met het beheer van de bezittingen en schulden van de gemeente en met de zorg over haar geldmiddelen.
7. De raad legt een keer per jaar rekening en verantwoording af van zijn beleid en beheer over het afgelopen jaar en dient een begroting in voor het lopende jaar.

Artikel 8 – Aan- en verkoop

De goedkeuring van de gemeentevergadering wordt vereist voor de aankoop van onroerend goed voor de gemeente; voor de verkoop of belasting van onroerend goed van de gemeente en het aangaan van geldleningen ten laste van de gemeente.

Artikel 9 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit;

- a. bijdragen van de leden;
- b. collecten;
- c. erfstellingen, legaten, schenkingen in geld of natura;
- d. baten welke haar op andere wijze ten goede komen.

Artikel 10 – Huishoudelijk reglement

Voor zover niet vermeld in de statuten worden regels, goed voor een ordelijk samenleven in en door de gemeente, vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

De in het Huishoudelijk Reglement vastgestelde regels dienen in overeenstemming te zijn met en aan te sluiten op de Statuten.

Artikel 11 – Stemming

De leden die 18 jaar en ouder zijn, hebben stemrecht, behalve zij, die hiervan door de gemeentevergadering (tijdelijk) zijn uitgesloten.

Besluiten, genomen in de gemeentevergadering (of bij schriftelijke stemming buiten de gemeentevergadering) met volstreekte meerderheid van stemmen, zijn van kracht. Stemming gebeurt door handopsteking, tenzij er over personen wordt gestemd. Dan vindt er een schriftelijke stemming plaats.

Om een stemming in de gemeentevergadering rechtsgeldig te doen zijn is deelname van de meerderheid van de op de vergadering aanwezige leden nodig.

Artikel 11A – Stemming bij volmacht

1. Leden kunnen bij een stemming in de gemeentevergadering ook bij volmacht hun stem door een ander lid laten uitbrengen. Dit geldt alleen voor voorstellen die op de agenda van een gemeentevergadering staan.
2. Indien een lid bij volmacht een stem wil uitbrengen informeert hij of zij hierover de secretaris. Dit gebeurt schriftelijk en voorafgaand aan de gemeentevergadering. Hierbij wordt vermeld welk ander lid bij volmacht voor hem of haar een stem mag uitbrengen.
3. Een lid kan voor niet meer dan twee andere leden bij volmacht stemmen.

[Toelichting over de praktische toepassing van artikel 11A: Een lid dat niet naar de gemeentevergadering komt, kan een ander lid een volmacht geven door voorafgaand aan de vergadering een schriftelijk of digitaal bericht aan de secretaris daarover te sturen. Het is dus een schriftelijke en controleerbaar bericht en daarmee verifieerbaar voor anderen. Een mondeling bericht (telefoontje e.d.) is dus niet voldoende. De secretaris noteert aan het begin van de vergadering op de presentielijst apart de volmachten en wie de gevolmachtigden zijn. Bij een schriftelijke stemming krijgt degene die gevolmachtigd is een extra stembiljet. Een gevolmachtigde kan overigens niet meer dan 2 volmachten krijgen. Bij een stemming bij handopsteking wordt afzonderlijk gevraagd naar het stemgedrag van degenen die namens de volmachtgever stemmen. Dit kan door in een eerste telronde alle aanwezige leden te laten stemmen en in een tweede telronde aanvullend daarop de gevolmachtigden. Dit wordt afzonderlijk genoteerd door de secretaris.]

Artikel 12 – Wijzigingen

Tot wijziging van de statuten wordt besloten in een speciaal hiervoor belegde gemeentevergadering, waarin 2/3 van alle stemgerechtigde leden voor wijziging dient te stemmen. Indien bij onvoldoende opkomst de 2/3 meerderheid niet kan worden bereikt dient terstond een nieuwe vergadering te worden belegd. Op deze nieuwe vergadering zal 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden voor de wijziging moeten stemmen om de wijziging te kunnen doorvoeren.

De wijzigingen leiden tot uitgave van gewijzigde statuten en huishoudelijk reglement, binnen een periode van 3 maanden.

Artikel 13 – Ontbinding

- a. Tot ontbinding van de gemeente wordt besloten in een speciaal hiervoor belegde gemeentevergadering, waarin 2/3 van alle stemgerechtigde leden voor ontbinding dient te stemmen. Indien bij onvoldoende opkomst de 2/3 meerderheid niet kan worden bereikt dient terstond een nieuwe vergadering te worden belegd. Op deze nieuwe vergadering zal 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden voor de ontbinding moeten stemmen om de ontbinding te kunnen doorvoeren.
Is in deze vergadering geen 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig, dan wordt een schriftelijke stemming over het voorstel tot ontbinding gehouden, waarbij het voorstel door 2/3 van alle stemgerechtigde leden schriftelijk moet worden ondersteund.
De uitslag van de stemming wordt de gemeente schriftelijk meegedeeld.
- b. Bij ontbinding van de gemeente zullen bezittingen en een eventueel batig saldo worden overgedragen aan de Baptistengemeente Beth-El te Hoogeveen, de Unie van Baptistengemeenten in Nederland of aan een instelling die een algemeen goed doel nastreeft in de geest van het doel en de middelen van de gemeente, zoals beschreven in artikel 3 en 4. De gemeentevergadering neemt hierover een besluit.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 – Verwachting

De gemeente verwacht van al haar leden en vrienden:

- a. de bijeenkomsten van de gemeente bij te wonen en aan uitbreiding van de gemeente en haar arbeid mee te werken.
- b. dat zij bereid zijn om aan de geldelijke verplichtingen jegens de gemeente te voldoen;
- c. zich te gedragen de bijbelse boodschap waardig.

Artikel 2 – Gemeentevergadering

1. Verzoeken en voorstellen van gemeentelieden, die bij de raad zijn ingediend worden op de agenda van de gemeentevergadering geplaatst, voor zover zij voor die vergadering geschikt worden geacht. In geval van afwijzing van ingezonden voorstellen wordt door de raad de reden daarvoor opgegeven aan de inzender(s). Voor inzending van voorstellen en verzoeken aan de gemeentevergadering geldt een termijn van 2 weken voor de vergaderdatum. Dit alles dient schriftelijk te worden ingediend.
2. Gemeentevergaderingen worden gehouden zo vaak de raad dit nodig vindt, of op schriftelijk verzoek van tenminste 20% van het aantal leden van de gemeente, onder vermelding van het (de) te behandelen onderwerp(en) en ingediend bij de secretaris.
3. Het houden van een ledenvergadering wordt tijdig bekend gemaakt, waarbij als regel tenminste de termijn van twee weken in acht wordt genomen. Dit geldt ook voor de door de raad opgemaakte agenda.
4. De jaarvergadering is een speciale gemeentevergadering, die bij voorkeur wordt gehouden in het eerste kwartaal van het lopende jaar waarbij:
 - de secretaris verslag uitbrengt over alle activiteiten binnen de gemeente van het afgelopen jaar;
 - de raad rekening en verantwoording aflegt van zijn beleid en beheer over het afgelopen jaar en een begroting indient voor het lopende jaar, welke goedgekeurd dient te worden door een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.
 - de kascommissie verslag uitbrengt van haar bevindingen. Op haar voorstel kan door de gemeente aan de penningmeester décharge van zijn beheer worden verleend;
 - de jaarstukken tenminste 10 dagen voor de jaarvergadering bij de leden dienen te zijn.
5. Besluiten die door de meerderheid van de stemgerechtigde leden in de gemeentevergadering zijn genomen, dienen te worden uitgevoerd door de raad, tenzij in Statuten en Huishoudelijk Reglement anders is vastgelegd (statuten artikelen 12 en 13).

Artikel 3 – Bijeenkomsten (als bedoeld in artikel 6 van de Statuten)

De bijeenkomst draagt een informeel karakter en dient ter bevordering van de onderlinge band en ter informatie of tot uitwisseling van gedachten over bepaalde onderwerpen.

Deze bijeenkomst wordt door de raad uitgeschreven, waarbij een termijn van 2 weken in acht wordt genomen. De agenda wordt door de raad vastgesteld.

De bijeenkomst kan ook uitgaan van 20% van het aantal stemgerechtigde leden, die hiervoor schriftelijk een verzoek bij de raad indient.

Artikel 4 – Leiding tijdens een gemeentevergadering of bijeenkomst

De raad stelt vast wie de gemeentevergadering of de bijeenkomst leidt.

Artikel 5 – Conflictsituatie

In geval van een conflictsituatie binnen de gemeente kan de raad schriftelijk bemiddeling aanvragen bij de Unieraad.

In geval van een conflictsituatie waarbij de raad een partij is geworden, kan een groep stemgerechtigde leden van tenminste 20% van het ledenaantal schriftelijk bemiddeling aanvragen bij de Unieraad.

In beide gevallen geldt dat de gehele gemeente vooraf van dit verzoek in kennis moet worden gesteld.

Eventuele gemeentevergaderingen zullen dan worden geleid door een vertegenwoordiger van de Unie.

Artikel 6 – Heilig Avondmaal

Als regel viert de gemeente één maal per maand en wel op de eerste zondag van de maand de maaltijd van de Heer.

Aan het Heilig Avondmaal nemen deel zij die zich een kind van de Heer weten en in goede verstandhouding leven met de geloofsgemeenschap waartoe ze behoren.

Artikel 7 – Leden en vrienden

a. Leden van de gemeente zijn zij die belijden het eigendom te zijn van Jezus Christus en op die grond zijn gedoopt en verder instemmen met dat wat in de statuten en het huishoudelijk reglement is opgenomen.

b. Vrienden van de gemeente zijn zij die aansluiting hebben gezocht bij de gemeente en die de Statuten en het Huishoudelijk Reglement onderschrijven.

Artikel 8 – Lidmaatschap

1. Lidmaatschap door de doop.
 - a. Indien iemand gedoopt wenst te worden meldt hij/zij dit bij één van de leden van de raad.
 - b. Met de betrokkene vindt zo spoedig mogelijk een onderhoud plaats met twee leden van de raad, dan wel een raadslid en een door de raad aangewezen gemeentelid, om vast te stellen of deze het in artikel 7 lid a, van het huishoudelijk reglement gestelde, volledig onderschrijft.
 - c. In het bevestigend geval wordt de naam van degene, die de doop heeft aangevraagd, bekend gemaakt in de eerstvolgende ochtenddienst na het onder lid b bedoelde onderhoud en wordt verder bekend gemaakt wanneer de doopkandidaat aan de gemeente wordt voorgesteld om als lid te worden aanvaard. Dit kan in een ochtenddienst, waarin de aanwezige leden d.m.v. handopsteking het voorstel tot lidmaatschap bevestigen.

Alvorens het tot een verwelkoming komt door middel van handopsteking wordt de doopkandidaat in de gelegenheid gesteld getuigenis van zijn/haar geloof af te leggen en wordt door een deelnemer aan het plaats gehad hebbende onderhoud verslag uitgebracht.

Het voorstellen aan de gemeentevergadering kan echter eerst plaatsvinden nadat de leden in de gelegenheid zijn gesteld vragen te stellen dan wel bezwaren schriftelijk in te dienen bij de raad. Hiertoe bestaat de gelegenheid gedurende veertien dagen na de eerste bekendmaking, voorafgaand aan de verslaglegging aan de gemeente.
 - d. Bij aanvaarding van de doopkandidaat vindt de bediening van de doop zo mogelijk plaats in de eerstvolgende zondagsdienst voorafgaande aan de zondagsdienst waarin het avondmaal wordt gevierd.
2. Indien iemand lid wenst te worden en in een andere geloofsgemeenschap op zijn/haar belijdenis is gedoopt door onderdompeling, dan wordt hij of zij als lid toegelaten, mits voldaan is aan artikel 8 lid 1b, c en d uit het huishoudelijk reglement.
3. Indien iemand op eigen verzoek met attestatie uit een andere Unie Baptisten gemeente overkomt, wordt hij/zij toegelaten als lid, mits wordt ingestemd met statuten en huishoudelijk reglement.
4. Nieuwe leden worden welkom geheten in een dienst, waarin het avondmaal wordt gevierd.
5. In bijzondere gevallen kan de raad van hetgeen in voorgaande leden is gesteld ten aanzien van procedures en termijnen afwijken.

Artikel 9 – Vriend worden van de gemeente

Indien iemand vriend van de gemeente wenst te worden, meldt hij/zij zich bij één van de leden van de raad. Namens de raad vindt er zo spoedig mogelijk een gesprek plaats. Nieuwe vrienden worden, nadat zij hebben aangegeven de Statuten en Huishoudelijk Reglement te onderschrijven, voorgesteld aan de gemeente in een ochtenddienst.

Artikel 10 – Beëindiging lidmaatschap en vriendschap

1. Indien een lid of vriend volhardt in een levenswandel, die in strijd is met de door hem/haar afgelegde belijdenis, zoals dit met betrekking tot dit onderwerp nader in dit Reglement is omschreven, wordt hij/zij door de raad in eerste instantie mondeling doch later in elk geval schriftelijk -en zo nodig meerdere keren- aangesproken hierop terug te komen. Hierbij worden steeds redelijke termijnen in acht genomen. Wanneer het lid of de vriend desondanks volhardt in zijn/haar levenswandel en binnen de gestelde termijn(en) geen reactie wordt ontvangen, wordt de betrokkene geacht zichzelf te hebben onttrokken aan gemeenschap van de gemeente en wordt het lid of de vriend hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Indien het lid of de vriend er blijk van geeft binnen een hiervoor gestelde redelijke termijn zich hiermede niet te kunnen verenigen kan aan de gemeentevergadering een voorstel worden gedaan tot uitsluiting onder mededeling van de reden, welke daartoe heeft geleid en onder het zo nodig verstreken van een nadere (mondelijke) toelichting. Het lid of de vriend wordt schriftelijk van het hierop vallend besluit in kennis gesteld.
2. Een lid of vriend kan op eigen verzoek het lidmaatschap of de vriendschap beëindigen.

Artikel 10A – Raad

1. De gemeentevergadering bepaalt het aantal raadsleden na een voorstel hierover van de raad, dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten.
2. De raad bestaat uit een bestuurlijk team en een pastoraal team, elk met een eigen taakgebied.
3. De leden van de raad worden gekozen voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt een deel van de raad volgens rooster af. Een aftredend lid is direct herkiesbaar voor een tweede periode van drie jaar. Na twee aansluitende perioden van drie jaar is men gedurende het daaropvolgende jaar als regel niet herkiesbaar. De stemming geschiedt schriftelijk.
4. In een tussentijds voorkomende vacature zal zo spoedig mogelijk worden voorzien. De in de vacature gekozen neemt in principe de plaats in van zijn voorganger op het rooster van aftreden.
5. De raad kan commissies belasten met bepaalde, eventueel eenmalige taken en doet hiervan mededeling aan de gemeentevergadering. De raad regelt de samenstelling en werkwijze van deze commissies.

6. De raad bepaalt zelf zijn reglement van orde en kiest o.m. een voorzitter, penningmeester en secretaris.
7. De voorzitter geeft leiding aan de raad.
8. De penningmeester:
 - a. verzorgt de geldelijke aangelegenheden van de gemeente. Hij legt jaarlijks rekening en verantwoording af voor de gemeente, nadat de kas door een voor dat doel te benoemen kascommissie is nagezien. De leden van de kascommissie worden tijdens de jaarvergadering benoemd en bestaat uit 3 gemeenteleden, waarvan ieder jaar de langzittende aftreedt en de hiervoor nieuw gekozene het eerste jaar reserve is.
 - b. stelt een begroting voor het lopende jaar op, welke door de raad ter goedkeuring aan de gemeentevergadering wordt aangeboden.
9. De secretaris:
 - a. is verantwoordelijk voor notulering van hetgeen besproken is op vergaderingen van de gemeente, het BT en het PT, welke notulen aan de goedkeuring van de desbetreffende vergadering worden onderworpen en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend;
 - b. voert de correspondentie;
 - c. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

Artikel 11 – Kandidaatstelling raad

1. Procedure t.b.v. kandidaatstelling raad:
 - a. bij elke verkiezing dient de eerste stemming om tot kandidaatstelling te komen;
 - b. elk lid kan voor elke vacature een persoon als kandidaat opgeven;
 - c. verkiesbaar zijn alle leden, die 1 jaar lid zijn van Unie Baptisten gemeente de Schutse;
 - d. personen op wie minimaal tien stemmen zijn uitgebracht, worden aangewezen als kandidaten, mits zij desgevraagd door de raad met hun kandidatuur instemmen.
2. De raad is bevoegd een lid kandidaat te stellen, waarbij lid 1, sub c van toepassing blijft.
3. Indien tenminste 10 leden schriftelijk verklaren zich niet te kunnen verenigen met toepassing van lid 2 zal alsnog uitvoering aan lid 1 worden gegeven.
4. Voor zover hiervoor niets is geregeld bepaalt de raad de te volgen procedure.

Artikel 12 – Verkiezing raad

1. De verkiezing van de raad verloopt als volgt:
 - a. gekozen is de kandidaat die meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen heeft behaald;
 - b. mochten niet voldoende kandidaten een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen hebben verkregen, dan volgt een herstemming tussen de niet gekozen kandidaten, waarbij degene die alsdan de meeste stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen;
 - c. In het geval een kandidaat, die door de raad is gesteld met toepassing van het bepaalde in artikel 11, lid 2, geen meerderheid der stemmen haalt, wordt een procedure overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 1 gestart.
2. Bij de schriftelijke stemmingen, als bedoeld in dit artikel, is artikel 11 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Van de uitslag van de gehouden stemmingen wordt door de raad aan de gemeente mededeling gedaan. Dit geschiedt uitsluitend schriftelijk.

Artikel 13 – Voorganger

Tot de taak van de voorganger behoort in het bijzonder de prediking en vervolgens het onderricht, pastoraat en het verrichten van andere werkzaamheden welke hij in overleg met de raad en/of de gemeente krijgt toebedeeld.

Eén en ander wordt nader geregeld in een regeling arbeidsvoorwaarden voorganger, zoals door de Unie wordt aanbevolen. De gedetailleerde regeling arbeidsvoorwaarden wordt, voordat een voorganger wordt benoemd, door de beroepingscommissie opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente in een gemeentevergadering.

Artikel 14 – Voorganger in bijzondere dienst

1. Leden van de gemeente, die buiten de gemeente een taak vervullen, welke in het algemeen kan worden gelijk gesteld met die als bedoeld in artikel 13, kunnen op voorstel van de raad worden beroepen als voorganger in bijzondere dienst, zulks voor niet langer dan de duur van de uitoefening van eerder genoemde taak.
2. Voor besluiten als bedoeld in lid 1 is een meerderheid vereist van tenminste tweederde van het aantal geldige stemmen, dat is uitgebracht. Deze stemming is schriftelijk en vindt plaats tijdens een speciaal daarvoor belegde gemeentevergadering.

Artikel 15 – Beroeping voorganger

1. Bij het beroepen van een voorganger wordt een lijst opgesteld van beroepbare voorgangers en kandidaat-voorgangers binnen het kader van de Unie van Baptisten Gemeenten.
2. De profielschets voor een te benoemen voorganger wordt door de gemeente vastgesteld tijdens een speciaal daarvoor belegde gemeentevergadering.
3. Ten behoeve van het beroepingswerk wordt een procedure opgesteld, die aan de gemeentevergadering wordt voorgelegd.
4. Beroepen wordt de kandidaat op wie tenminste tweederde van het aantal geldige stemmen is uitgebracht. Alle leden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk te stemmen.

Artikel 16 – De koster(s)

De raad regelt de wijze waarop in het kosterschap wordt voorzien. De raad benoemt en ontslaat de met het kosterschap belaste personen en regelt de werkzaamheden en waar nodig de arbeidsvoorwaarden.

Artikel 17 – Beheer bezittingen

De raad is belast met het beheer van de bezittingen, waarover de gemeente beschikt.

Artikel 18 – Activiteiten

1. Verenigingen, werkgroepen, commissies, clubs enz. vallen onder verantwoording van de raad.
2. De leidende personen verrichten hun taak met instemming en onder verantwoordelijkheid van de raad.
3. Jaarlijks bieden zij de raad een (financieel) verslag ter kennisneming aan.
4. De raad biedt hen waar mogelijk en nodig ondersteuning en faciliteiten, eventueel onder het stellen van voorwaarden.
5. Bij opheffing van de in lid 1 bedoelde activiteiten is de met het beheren van de financiën belaste persoon verplicht de kas te deponeren bij de penningmeester, die deze in bewaring houdt totdat een gelijkvormige activiteit opnieuw wordt opgestart. Hiervoor geldt een termijn van 2 jaar. Na verloop van deze termijn bepaalt de raad welke bestemming alsdan aan de gelden wordt gegeven.

Artikel 19 – Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement alsook de Statuten niet voorzien, beslist de raad.