



Privacyverklaring
van unie baptisten gemeente
de Schutse te Hoogeveen

Datum		31 januari 2020
Versie		1.1
Status		Definief
Opdrachtgever		Raad baptisten gemeente de Schutse
Opdrachtnemer		Privacy functionaris baptisten gemeente de Schutse

1

Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave.....	3
2 Algemeen.....	4
2.1 Over deze privacyverklaring.....	4
2.2 Over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	4
2.3 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.....	4
2.4 Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de gemeente.....	4
3 Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie.....	6
4 Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de gemeente.....	8
5 Bewaartermijnen.....	10
6 Doorgifte aan anderen.....	11
7 Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.....	12
8 Versiebeheer.....	13

2 Algemeen

2.1 Over deze privacyverklaring

Wij vinden privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de Baptisten Gemeente de Schutse. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de Baptisten Gemeente de Schutse is.

2.2 Over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij vinden privacy belangrijk. Wij doen er dan ook alles aan de privacy van leden, vrienden en andere berokkenen te waarborgen. Persoonsgegevens worden zorgvuldig bewerkt en beveiligd. Hierbij houden wij ons aan de wet en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verklaring staat hoe wij omgaan met uw persoonlijke gegevens.

2.3 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoons-gegevens wordt omgegaan. Daarom zorgen wij ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de gemeente is iedereen die op basis van zijn gemeentelijke functie persoonsgegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens hebben wij diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

2.4 Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de gemeente

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen hebben wij de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De taakveld oudste Bestuur en Organisatie, namens de Raad van de Baptisten Gemeente de Schutse.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De secretaris

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de gemeente is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de gemeente zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met ons via de contactgegevens hierboven vermeld.

Voor uitschrijving als lid van de gemeente vereisen de Statuten en Huishoudelijk Reglement dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de raad van de gemeente.

De raad zal vervolgens uw verzoek behandelen en zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is hebben wij een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. Wij zullen vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek zullen wij rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

3 Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie

Gezien de werking van de Baptisten Gemeente de Schutse vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene organisatie		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken?	Grondslag?
De Statuten en Huishoudelijk Reglement van de gemeente schrijven voor dat ambtsdragers (taakveld oudsten en pastorale oudsten) door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornamen c.q. voorletters • Adres 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken?	Grondslag?
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat. <p>Alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de gemeenschap en de naam van de gemeente, waarbinnen de doop werd bediend; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van overgang naar een andere gemeente of kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • de aard van de verbondenheid met de gemeente (lid of vriend) onder vermelding van de kring waartoe betrokkene behoort. 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Algemeen		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken?	Grondslag?
Contactlijst gastsprekers	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Emailadres • Telefoonnummer 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.
Verenigingen, kringen, (kinder)clubs, zondagsschool, activiteitencommissie, vrouwencontactgroep, beheerscommissie, mediateam e.d.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Emailadres • Telefoonnummer • Geboortedatum 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.
Roosters voor diverse activiteiten zoals kerk tv, commissie diensten e.d.	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Emailadres • Telefoonnummer 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

4

Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de gemeente

In het kader van het plaatselijk leven en werken van en in de gemeente verwerkt wij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken?	Grondslag?
Er worden nieuwsberichten en/of mededelingen (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden en vrienden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <ul style="list-style-type: none"> wekelijks verstuurd ; en ad hoc indien noodzakelijk / gewenst . 	<ul style="list-style-type: none"> Naam en voornamen c.q. voorletters Emailadres 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> Naam en voornamen c.q. voorletters Adres Emailadres 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de mededelingen heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden en -vrienden is opgenomen.	De gemeentegids is: <ul style="list-style-type: none"> Alléén voor de leden en vrienden toegankelijk . 	<ul style="list-style-type: none"> Naam en voornamen c.q. voorletters Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres Geboortedatum en -plaats Geslacht Emailadres Telefoonnummer 	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <ul style="list-style-type: none"> is voor abonnees te volgen via kerkradio/-tv. is in de kerk te volgen. 	<ul style="list-style-type: none"> Naam en voornamen . Gegevens rondom ziekte en gezondheid. 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd .	<ul style="list-style-type: none"> Met beeld Op DVD aan te vragen door leden/vrienden of bezoekers Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie. 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente toespraken online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IP-adres • Surfgedrag • Type apparaat 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>	
<p>Op onze website en op social media staan foto's van ambtsdragers en medewerkers van de gemeente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Onderschrift met naam • Onderschrift met gemeentelijk ambt • Adres • Telefoonnummer • Kerkelijk emailadres 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>	
<p>Op onze website en op social media staan foto's van bezoekers van de kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op een openbare webpagina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto • Onderschrift met naam 	<p>De gemeente verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>
<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.</p>	<p>De gegevens die worden verzameld via het formulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd ; • worden na een jaar verwijderd; • worden geanonimiseerd bewaard. 	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters ; • emailadres ; • telefoonnummer. 	<p>De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.</p>

5 Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden en vrienden bewaren we in ieder geval zolang zij lid/vriend zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

6 Doorgifte aan anderen

Wij geven alleen gegevens van onze leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van onze taken.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

7

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Maatregelen	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De raad van de gemeente evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement):	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/medewerkers van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste:	<ul style="list-style-type: none"> • Eénmalig (datum: 25 mei 2018) • Jaarlijks • Bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden en-vrienden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door:	<ul style="list-style-type: none"> • Eénmalige toezending (datum: 25 mei 2018) • Jaarlijkse toezending • De website
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door:	<ul style="list-style-type: none"> • Fysieke uitgave • De website
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks worden gewijzigd.
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

8

Versiebeheer

Versie	Datum	Verbeteringen
0.1	11 mei 2018	Concept.
1.0	25 mei 2018	Eerste versie
1.1	31 januari 2019	Website en social media hoofdstukken aangepast